

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIAMBI SILVA
Indirizzo	VIA DELLE GERBERE 8 INT 2 – 48015 CERVIA (RA)
Telefono	3473716208
Fax	
E-mail	azzurrahope@gmail.com – azzurrahope@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27/12/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 2007-2026 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ristorante Il Veliero – via Nazario Sauro 124 Cervia |
| • Tipo di azienda o settore | Ristorazione |
| • Tipo di impiego | Impiegata amministrativa e addetta alla gestione contabilità |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione della contabilità del ristorante.
Supporto all'organizzazione interna e alle attività amministrative.
Gestione documentale e operativa connessa all'attività aziendale. |
| | 1998-2006 |
| | Ristorante Il Veliero – via Nazario Sauro 124 Cervia |
| | Ristorazione |
| | Legale Rappresentante |
| | Rappresentanza legale della società. |
| | Coordinamento gestionale e organizzativo dell'attività di ristorazione. |
| | Supervisione degli aspetti amministrativi e operativi. |
| | 1996-1997 |
| | Hotel Baya, Milano Marittima |
| | Albergo |
| | Servizio di sala e assistenza alla clientela. |
| | Collaborazione nella gestione operativa del servizio ristorazione. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

1990-1995

Istituto Tecnico Commerciale "Renato Serra" di Cesena corso Commercio con l'Estero

Ragioneria, Tecnica bancaria, Dattilografia, Stenografia, Inglese, Francese, Tedesco.

Diploma

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

DISCRETO

DISCRETO

TEDESCO

BASE

BASE

BASE

Attività associative e volontariato

Membro del direttivo - Tesoriere

Associazione nazionale AIRETT con sede a Verona - dal 2017 al 2023

Referente regionale (Emilia-Romagna e Marche dal 2017 ad oggi)

(gestione delle campagne di raccolta fondi, organizzazione convegni nazionali, co-gestione pagina web e social, gestione contabilità, coordinazione rapporti tra referenti regionali italiani e punto di riferimento per nuove famiglie associate)

Approvazione progetti clinici di ricerca.

Socio fondatore

Associazione di volontariato Impronte di Solidarietà con sede a Cervia – dal 2004 al 2010

Gestione libro soci e attività di raccolte fondi.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

SONO UNA PROFESSIONISTA DINAMICA E ORIENTATA ALLE PERSONE, CON SPICCATO PROPENSIONE AL LAVORO DI SQUADRA E OTTIME DOTI RELAZIONALI.

SONO ABITUATA A COLLABORARE IN CONTESTI ETEROGENEI E HO SPIRITO DI COOPERAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI COMUNI.

GESTISCO I RAPPORTI INTERPERSONALI E LA COMUNICAZIONE TRA COLLEGHI.

SONO UNA PERSONA EMPATICA

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Buona conoscenza del pacchetto office

Corso Antincendio base

Corso di Primo Soccorso